

## شیوه نامه نظام جامع ارزشیابی دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

### مقدمه:

منظور از ارزشیابی دوره فرآیند نظام مند و مستمر گردآوری و تحلیل اطلاعات به منظور قضاوت در مورد اثربخشی و کفایت برنامه آموزشی اصلی و اجزای آن شامل ساختار برنامه، مدل برنامه درسی، ترکیب و طول دوره و بخش های ضروری و انتخابی است.

پس از ابلاغ آیین نامه نظام جامع ارزشیابی دانشگاه، کمیته ارزشیابی پزشک عمومی مسدولیت تهیه و تدوین شیوه نامه جامع ارزشیابی دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی را بر مبنای سند چشم انداز برنامه بازنگری دوره به عهده گرفت و به اجرا درآمد ولی با توجه به مشکلات اجرایی آن با توجه به پیچیدگی های برنامه طراحی شده در زمستان ۱۴۰۱ شیوه نامه مورد بازنگری قرار گرفت و بصورت ذیل مورد تصویب شورای آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی درآمد.

ساختار و تشکیلات ارزشیابی دوره:

ماده ۱: کمیته ارزشیابی دوره پزشکی عمومی مسدولیت برنامه ریزی، پایش و هماهنگی دوره مذکور را به عهده دارد

الف) وظایف این کمیته عبارتند از:

- طراحی نظام جامع ارزشیابی دوره پزشکی عمومی
- نظارت و پایش دوره ای فرآیندها و پیامدها
- به روزرسانی شیوه نامه ارزشیابی دوره
- تایید و تصویب ابزارهای ارزشیابی پیشنهاد شده از طرف کمیته های مربوطه
- تعیین اولویت های ارزشیابی و برنامه ارزشیابی شش ماهه با هماهنگی های لازم

- تشکیل جلسات در موارد چالش برانگیز ارجاعی از طرف کمیته فازها و معاونت پزشکی عمومی
- پیشنهاد تغییرات لازم در برنامه درسی، ساختار برنامه، ترکیب و طول دوره و بخش های ضروری و انتخابی به کمیته برنامه ریزی پزشکی عمومی

(ب) اعضای کمیته عبارتند از:

- معاون آموزش پزشکی عمومی
- رئیس کمیته ارزشیابی
- مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده
- ۴ نفر از اعضاء هیئت علمی
- مسئول واحد ارزشیابی
- نماینده هر یک از کمیته فازها
- نماینده دانشجویان

ماده ۲:

واحد ارزشیابی: مسؤولیت اجرای ارزشیابی دوره مذکور را به عهده دارد و زیر مجموعه معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده می باشد. وظایف این واحد عبارتند از:

- جمع آوری اطلاعات اولیه بر اساس پرسشنامه های استاندارد شده مطابق با برنامه شش ماهه ابلاغی توسط کمیته ارزشیابی
- تهیه گزارش اولیه هر درس یا دوره
- هماهنگی های لازم جهت تشکیل جلسات ارزشیابی هر درس ( دانشجویان، مسئول درس، کارشناس واحد ارزشیابی و کارشناس مسوول برنامه ریزی معاونت آموزشی پزشکی عمومی، نماینده کمیته فاز مربوطه)
- تهیه صورتجلسه و گزارش جلسه بر اساس فرم استاندارد گزارش دهی با تعیین نقاط قوت، نقاط ضعف و مداخلات ضروری

- ارسال نتایج به معاونت پزشکی عمومی جهت اقدامات متناسب ( اقدام اجرائی اورژانس) و دفتر توسعه جهت ارجاع به کمیته فاز مربوطه ( ارزیابی کیفی)

ماده ۳:

دفتر توسعه و کمیته فازها: خدمات تخصصی و کیفی در برنامه ارزشیابی ارائه می دهند

- طراحی پرسشنامه های هر فاز تخصصی توسط کمیته مربوطه و پس از بررسی روایی و پایایی پرسشنامه ها پیشنهاد آن به کمیته ارزشیابی ( در جلسات طراحی نماینده کمیته ارزشیابی حضور داشته باشد)
- بررسی کیفی دوره ها (بررسی نتایج ارزشیابی در انتهای هر فاز (علوم پایه، فیزیوپاتولوژی ، کارآموزی، کارورزی) و در پایان دوره پزشکی عمومی و گزارش آن به کمیته ارزشیابی و معاونت پزشکی عمومی)
- بررسی کیفی گزارش درس :

- مقایسه با کوریکولوم مصوب

- مقایسه با نتایج دوره های قبلی و بررسی روند ارتقاء و یا نزول کیفی

- ارزیابی نقاط قوت و ضعف

- پیشنهاد راهکار

ماده ۴:

مدیر گروه های آموزشی ( مسئول بلوک و مسئول درس ): مسئولیت هماهنگی های لازم در جهت ارزشیابی و اعمال تغییرات لازم را در دروس مرتبط دارند که شامل موارد ذیل می گردد:

- طراحی و بکارگیری ارزشیابی دوره ای درون گروهی ساختارمند
- اعمال تغییرات مبتنی بر بازخورد اساتید و دانشجویان و گزارش آن به معاونت آموزشی
- اعمال تغییرات مبتنی بر نتایج ارزشیابی بیرونی ارجاعی توسط معاونت آموزشی و گزارش آن به معاونت آموزشی
- شرکت در جلسات مرتبط با برنامه ارزشیابی دانشکده حسب ضرورت

## طراحی و اجرای ارزشیابی:

ماده ۵: ارزشیابی دوره پزشکی عمومی به منظور ارزشیابی برنامه طراحی شده، تعیین میزان اجرای فعالیت های تعهد شده ( ارزشیابی فرآیند) و تعیین میزات دستیابی به اهداف و پیامدهای دوره ( ارزشیابی پیامد) انجام می شود.

ماده ۶: ارزشیابی در سه سطح شامل کل دوره، هر یک از فازها و هر یک از دروس انجام می شود. ( جدول شماره ۱ )

- زمان انجام ارزشیابی در انتهای هر بلوک در سیستم بلوکی ، هر نیم سال برای دروس ترمی واحدی، در انتهای هر کورس در دوره فیزیوپاتولوژی، در انتهای هر چرخش بالینی کارآموزش و کارورزی و در انتهای هر فاز ( علوم پایه، فیزیوپاتولوژی، کارآموزی و کارورزی) و کل دوره می باشد. انتخاب دروس مورد نیاز جهت انجام ارزشیابی در هر ترم به عهده کمیته ارزشیابی و براساس پیشنهاد معاونت آموزشی و مسئولین کمیته فازها می باشد.
- منابع اطلاعات شامل دانشجویان، اعضاء هیئت علمی، مدیران گروه ها، مسئولین دروس و دانشکده می باشند.
- روش و ابزار جمع آوری اطلاعات شامل پرسشنامه، بحث گروهی ، مصاحبه و بررسی مستندات و مدارک می باشد

ماده ۷: تهیه و تنظیم اطلاعات و استفاده و انتشار نتایج ارزشیابی:

- جمع آوری اطلاعات، برگزاری جلسات اولیه ارزشیابی پس از اتمام درس، بلوک و کورس های فیزیوپاتولوژی و تهیه گزارش توسط واحد ارزشیابی صورت می گیرد. در دوره های بالینی جمع آوری اطلاعات، برگزاری جلسات اولیه ارزشیابی پس از اتمام هر روتیشن با هماهنگی واحد ارزشیابی دانشکده توسط معاونین آموزشی و دفاتر توسعه بیمارستان ها صورت می گیرد و نتایج به واحد ارزشیابی ارسال می گردد.
- گزارش های ارزشیابی در اختیار دفتر توسعه آموزش دانشکده ( کمیته فازها) و معاونت آموزش پزشکی عمومی قرار می گیرد.

- مواردی که نیاز به اقدام فوری دارند از طریق معاونت پزشکی عمومی به مدیر گروه یا مسئول بلوک مربوطه قرار می گیرد.
- سایر موارد پس از ارزیابی کیفی اولیه در کمیته فاز مربوطه در دفتر توسعه آموزش دانشکده، به معاونت آموزشی جهت ارجاع به مدیران گروه و مسئولین بلوک جهت اقدام مقتضی ارجاع می گردد و یک نسخه نیز به کمیته ارزشیابی ارسال می گردد.
- مدیران گروه ها و مسئولین بلوک با فرصت یک ماهه اقدامات لازم جهت اصلاح و پیشنهادات خود را به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می نمایند.
- معاونت پزشکی عمومی حسب پاسخ دریافتی از گروه ها موارد را در سه گروه دسته بندی می نمایند و پاسخ را به کمیته فازها و کمیته ارزشیابی ارجاع می دهد. گروه بندی ها به شرح ذیل می باشد :  
 الف) مواردی که مداخلات انجام شده کفایت لازم را دارد.  
 ب) مواردی که نیاز به ارزیابی بیشتر در کمیته فاز و برگزاری جلسه با مدیر گروه یا مسئول بلوک دارد.  
 ج) مواردی که نیاز به طرح و تشکیل جلسه در کمیته ارزشیابی دارد.
- نتایج ارزشیابی مربوط به کل دوره و فازها بصورت مستقیم توسط مدیر دفتر توسعه آموزش در کمیته ارزشیابی در پایان هر سال تحصیلی مطرح می گردد.
- پیشنهاد نهایی حاصل از نتایج ارزشیابی ها، جلسات و اقدامات انجام شده توسط مسئول کمیته فاز مربوطه از طریق مدیر دفتر توسعه در اختیار کمیته ارزشیابی جهت تایید و ابلاغ به معاونت آموزشی و اجرایی سازی موارد تایید شده قرار می گیرد.
- مواردی که نیاز به مداخلات و تغییر اساسی دارند توسط رئیس کمیته ارزشیابی با هماهنگی معاونت آموزشی در شورای آموزش پزشکی عمومی و یا کمیته برنامه ریزی طرح و در صورت تصویب جهت اجرا ابلاغ می گردد.
- مسئولیت پیگیری اجرایی سازی تغییرات پیشنهاد شده از معاونت آموزشی پزشکی عمومی به عهده کمیته ارزشیابی است.